

Wolf Kanngießer

# Formulargestaltung in SAP® HCM

## PDF-Formulare mit HR Forms erstellen

- ▶ Formular erstellen am Beispiel „Mitarbeiterprofil“
- ▶ das Datenkaufhaus MetaNet
- ▶ Gestalten mit dem Adobe Live Cycle Designer
- ▶ erweiterte Funktionen, Paginierung, einfache Scriptings

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>7</b>
<b>1 PDF-Printformulare in SAP HCM</b>	<b>11</b>
<b>2 Erste Orientierung in HR FORMS</b>	<b>15</b>
2.1 Systematik der Transaktion HR FORMS	16
2.2 Datenangebot im SAP-Standard	19
2.3 Abrechnungsbezogene Formulare	25
2.4 Zeitwirtschaftsbezogene Formulare	31
2.5 Stammdatenbezogene Formulare	33
<b>3 Formular-Gestaltung in HR FORMS</b>	<b>35</b>
3.1 Übersicht HR-FORMS-Layout	35
3.2 Kontext	37
3.3 Bedingungen im Kontext	39
3.4 InfoStars duplizieren	42
3.5 Formular kopieren	49
3.6 Tipps zu SAP-Standardformularen	52
<b>4 Der Formulareditor Adobe LiveCycle Designer</b>	<b>69</b>
4.1 Elemente im Adobe LiveCycle Designer	72
4.2 Objektbibliothek	78
4.3 Objekte im Adobe LiveCycle Designer	83
<b>5 Projekt »Mitarbeiterprofil«</b>	<b>93</b>
5.1 Formular anlegen	94
5.2 Formular einrichten	104
5.3 Druckprogramm	123

5.4	Druckprogramm (Test)	128
5.5	Datenbindung im Kontext anpassen	132
5.6	Datenbindung im Editor anpassen	135
5.7	Datenvorschaudatei erstellen	140
5.8	Vorschaudatei anwenden	147
5.9	Sicherungsdatei anlegen	148
5.10	Versionsverwaltung	150
5.11	Tabelle im Formular einfügen	151
<b>6</b>	<b>Erweiterungen im Formular</b>	<b>163</b>
6.1	Ein Formular mit zwei Logos	163
6.2	Objekte ein- und ausblenden	176
6.3	Mehrere Tabellen im Inhaltsbereich	179
6.4	Paginierung	189
6.5	Wenn Felder in HR FORMS fehlen	192
<b>7</b>	<b>Fazit</b>	<b>205</b>
<b>8</b>	<b>Links und Bücher</b>	<b>207</b>
<b>A</b>	<b>Der Autor</b>	<b>211</b>
<b>B</b>	<b>Index</b>	<b>213</b>
<b>C</b>	<b>Disclaimer</b>	<b>216</b>

## 2 Erste Orientierung in HR FORMS

**In diesem Kapitel stelle ich Ihnen die Umgebung der Transaktion HR FORMS vor, in der Sie die verfügbaren Oberflächen und SAP-Standardformulare finden. Diese Vorstellung dient dazu, dass Sie sich im weiteren Verlauf und beim Ausprobieren einzelner Aktionen immer in der richtigen Arbeitsumgebung befinden und die Beispiele nachvollziehen können.**

»HR FORMS« steht für einen besonderen Arbeitsplatz im Modul SAP HCM, in dem HR-Formulare als Vorlagen zur Verfügung gestellt werden. Dabei handelt es sich um den Entgeltnachweis, den Zeitznachweis und das Lohnjournal. Diese Formulare unterliegen länderspezifischen Regelungen, die in jedem Fall eingehalten werden müssen. Eigentlich bräuchten wir aus diesen Vorlagen nur das SAP-Logo herauszunehmen, das eigene Firmenlogo einzubauen, und fertig ist das neue Formular. Schauen wir uns dann allerdings das Ergebnis an, entsteht doch ganz schnell der Wunsch, viele Bereiche zu verschönern und das Layout anzupassen.

Das Besondere an der funktionalen Umgebung der Transaktion HR FORMS ist die Tatsache, dass man hier Formulare nicht nur kopieren, sondern auch selbst erstellen kann, ohne dass dafür gleich Programmierkenntnisse gefordert sind!

Hält man sich an die »Spielregeln«, erstellt diese Funktion sowohl das Formular selbst als auch die erforderliche Schnittstelle sowie das Druckprogramm für die Anfertigung und den Ausdruck des Formulars.

Eine geniale Situation für »Nichtprogrammierer«. Hier kann man sich in den Bereichen »Datenbeschaffung« und »Formulargestaltung« so richtig ausleben, ohne auf die Unterstützung eines Programmierers angewiesen zu sein. Bei spezielleren Anforderungen werden Sie jedoch wieder auf den Programmierer zugehen müssen, aber dazu später mehr im Abschnitt 3.6.3.

## 2.1 Systematik der Transaktion HR FORMS

Über die Transaktion **HR FORMS** gelangen Sie in die Übersicht aller verfügbaren Formulare (siehe Abbildung 2.1).

**HR-Formular-Workplace**

HR-Formulare: Übersicht

St.	LdGrp	Name HR-Formular	letzter Änderer	ÄndDatum	Änderungszeit	Status..	Status..	Status..	Formularklasse	Layout-Editor	Strukturierung der Stars
01	SAP	SAP_PAYRACC_DE	SAP	21.09.2016	10:21:57	3	3	3	PAYRACC	Form Builder	Flache Struktur
01	SAP	SAP_PAYSLIP_DE		18.02.2010	15:05:13	3	2	3	PAYSLIP	SAP Smart Forms	Geschichtete Struktur
01	SAP	SAP_PAYSLIP_DE_O		19.10.2016	16:45:22	3	3	3	PAYSLIP	Form Builder	Flache Struktur
01	SAP	SAP_PAYSLIP_DE_P		12.03.2014	12:17:31	3	3	3	PAYSLIP	Form Builder	Flache Struktur
02	SAP	SAP_PAYJNAL_CH		16.09.2009	15:02:03	1	1	1	PAYJNAL	Form Builder	Flache Struktur
02	SAP	SAP_PAYJNAL_CHCE		13.05.2013	10:16:14	3	3	3	PAYJNAL	Form Builder	Flache Struktur
02	SAP	SAP_PAYRACC_CH01		04.12.2006	01:40:27	1	1	1	PAYRACC	Form Builder	Flache Struktur
02	SAP	SAP_PAYRACC_CHCE		19.12.2013	06:55:13	1	1	1	PAYRACC	Form Builder	Flache Struktur
02	SAP	SAP_PAYSLIP_CH		17.07.2013	13:06:40	1	1	1	PAYSLIP	Form Builder	Geschichtete Struktur
02	SAP	SAP_PAYSLIP_CH03		06.07.2016	18:47:35	3	3	3	PAYSLIP	Form Builder	Geschichtete Struktur

Abbildung 2.1: Übersicht Formulare

Auf den ersten Blick scheint das eine sehr große, etwas unübersichtliche Menge an Formularen zu sein. Wenn Sie genauer hinsehen, teilt sich das Ganze aber schon einmal nach dem Länderschlüssel LDGRP auf und wird überschaubarer: **01** = Deutschland, **02** = Schweiz usw.

Wenn Sie dann noch die Spalte LAYOUT-EDITOR betrachten, bleibt für Deutschland nur eine Handvoll Formulare im Layout des Form Builders übrig, da hier zwischen den Editoren **Form Builder** und **SAP Smart Forms** unterschieden wird (siehe Abbildung 2.2). So können Sie immer sofort erkennen, um welche Art von Formular es sich handelt.

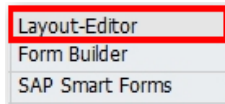


Abbildung 2.2: Layout-Editoren

Form Builder = Adobe-Formulare

SAP Smart Forms = Smart-Forms-Formulare

In der Auflistung der in HR FORMS verfügbaren Formulare in Abbildung 2.1 finden Sie zudem je ein Formular für das Lohnkonto, den

Entgeltnachweis und das Lohnjournal. Die unterschiedlichen Formulare erkennen Sie an der Formulkasse (Abbildung 2.3).

HR-Formulare: Übersicht

St.	LdGrp	Name HR-Formular	letztter	Änderer	ÄndDatum	Änderungszeit	S.	S	Status	Formularklasse	Layout-Editor
97		SAP_PAYSLP_CA_CE	SAP		13.03.2008	22:51:49	1	1	1	PAYSLIP	Form Builder
10		SAP_PJ_US_CE_PER	SAP		23.08.2007	07:46:25	1	1	1	PAYJNAL	Form Builder
10		SAP_PJUSCE_PERAS	SAP		23.08.2007	08:00:28	1	1	1	PAYJNAL	Form Builder
11		SAP_REM_AUCE_MRG	SAP		24.06.2008	14:14:04	1	1	1	PAYSLIP	Form Builder
11		SAP_REM_AUCE_SEP	SAP		24.06.2008	14:17:29	1	1	1	PAYSLIP	Form Builder
22		SAP_SKPLEDGER_JP	SAP		04.08.2008	19:39:30	1	1	1	NONE	Form Builder
99		SAP_TIM_99_0001	SAP		23.03.2017	18:38:52	3	3	3	TIME	SAP Smart Forms
99		SAP_TIM_99_0002	SAP		11.04.2013	15:08:51	3	3	3	TIME	SAP Smart Forms
99		SAP_TIM_99_0003	SAP		15.03.2016	15:16:28	3	3	3	TIME	Form Builder

Abbildung 2.3: Formulklassen in der Übersicht

SAP bietet folgende Formulklassen an:

- ▶ Payslip            Entgeltnachweis,
- ▶ Time                Zeitznachweis,
- ▶ Payjnal            Lohnjournal,
- ▶ Garnishment    Pfändung,
- ▶ Payracc            Lohnkonto,
- ▶ None                Sonstige Formulare.

Im Abschnitt 2.3 gehe ich noch etwas näher darauf ein. Die Klassen für Entgelt- und Zeitznachweis werden am häufigsten eingesetzt; Formulare mit den Klassen »Pfändung« oder »Lohnkonto« sind eher selten.

## Zeitznachweis



Wer in der Übersicht, siehe Abbildung 2.3, das Zeitznachweisformular erkannt hat, stellt fest, dass bei diesem Formular der Länderschlüssel »99« verwendet wird, da es für alle Länder gilt. Es können auch mehrere Formularversionen z. B. für den Entgeltnachweis vorhanden sein. Das Änderungsdatum hilft Ihnen, das aktuelle Formular zu finden. Der letzte Änderer sollte dann »SAP« sein.

Wollen Sie ein eigenes Formular für den Entgeltnachweis erstellen, wählen Sie die aktuellste Version als Vorlage aus. Wie man ein Formular richtig kopiert, beschreibe ich in Abschnitt 3.5.

### Länderversionen



Die Bereitstellung rechtlich relevanter Formulare ist bei SAP Ländersache! Das bedeutet allerdings nicht, dass für alle Länder ein Formular vorhanden ist. Es kann durchaus passieren, dass ein Entgeltnachweis im Format »Form Builder« für ein Land komplett leer ist oder sehr unvollständig erscheint. In diesem Fall werden die länderspezifischen Anforderungen noch nicht vom Adobe-Format unterstützt. Nachfragen über die ausländische Niederlassung bei der entsprechenden SAP-Vertretung können hier weiterhelfen. Meist wird das Formular dann in SAPScript oder SmartForms bereitgestellt.

Das aktuelle Formular für den Entgeltnachweis ist das Formular **SAP\_PAYSLIP\_DE\_O**. SAP sichert hier die Umsetzung der *Entgeltbeschreibungsverordnung (EBeschV)* zu. Da wir alle wissen, wie viele Änderungen und Anpassungen meist auf solche Verordnungen folgen, sollten Sie bei Verwendung dieses Formulars stets die entsprechenden SAP-Hinweise im Blick behalten.

Dieses Formular lässt sich so, wie es ist, nutzen; Sie tauschen nur das Logo aus und belassen es im Originalnamensraum. Dann werden einige Anpassungen automatisch eingefügt. Wenn Sie viele Hinweise manuell im Formular oder der Schnittstelle einarbeiten müssen, können Sie das Formular auch in den eigenen Z-Namensraum kopieren – die entsprechenden SAP-Hinweise sind entweder per Transaktion **SNOTE** einzuarbeiten oder beinhalten manuelle Nacharbeiten.

## SNOTE



Für Änderungen im Formular stellt SAP immer wieder Hinweise bereit, die entweder manuell oder mit der Funktion *SNOTE* in das Formular eingearbeitet werden müssen. In der Transaktion **SNOTE** werden diese Hinweise aufgerufen und können direkt von SAP heruntergeladen werden. Sie können sich diese noch einmal ansehen und automatisch einbauen lassen. Eine sehr praktische Sache, die einem viel Arbeit erspart. Achten Sie darauf, dass es bei manchen *SNOTE*s nach der automatischen Hinweiseinspielung durchaus noch Anpassungen geben kann, die Sie manuell nacharbeiten müssen.

## 2.2 Datenangebot im SAP-Standard

Wenn Sie ein Formular markieren und einen Doppelklick ausführen, gelangen Sie in den großen Bereich der Datenbereitstellung mit den im Formular zuvor angelegten Daten. Die entscheidenden Begriffe hier sind:

- ▶ MetaNet,
- ▶ InfoNet,
- ▶ InfoStars,
- ▶ Dimensionen,
- ▶ Datenfelder.

Für den ersten Einstieg schauen wir uns das SAP-Standardformular `SAP_PAYSLIP_DE_O` einmal genauer an (siehe Abbildung 2.4).



# B Index

## A

Acrobat Reader 127  
Adobe Document Service  
(ADS) 13  
Adobe LiveCycle Designer  
(ALD) 13, 69  
ALD  
  Datenansicht 72  
  Designansicht 72  
  Hierarchie 72  
  Masterseite 72  
  Palette 83  
  PDF-Vorschau 72  
  XML-Quelle 72

## B

Bilddaten einbetten 108  
Bildgröße 109

## C

Coding 66, 196  
Copy & Paste 166

## D

Datenansicht 74  
Datenbereitstellung  
  Datenfelder 21  
  Dimensionen 21  
  InfoNet 20  
  MetaNet 20

  Stars 21  
Datenbindung 132  
  im Editor 135  
Datendeklaration 196  
Datenfeld 119  
  technische Information 194  
Datenfeldattribute 136  
Datensicherung 150  
Designansicht 76  
Drag & Drop 41, 43, 75, 119,  
  165, 179, 200  
Drucker  
  Druckansicht 127  
  Druckertreiber 126  
  LOCL 126  
  Standard LP01 126  
  Warnmeldung 126  
Druckertreiber 13  
Druckprogramm 14  
  (Test) 128  
  aufrufen 123  
  Auswertungszeitraum 125  
  Funktionsbaustein 131  
  starten 123  
Drucksteuerung 60

## E

Entgeltbescheinigungsverordn  
ung (EBeschV) 18, 56  
Entgeltnachweis

Formular 54  
InfoNet 54

## F

Feld in Fließtext 113  
Form Builder 35, 102, 141,  
195  
Formular  
aktivieren 27, 49  
anlegen 94  
Dokumentation 29  
einrichten 104  
kopieren 50  
mit zwei Logos 164  
Selektionsbild 29  
Sicherungsfunktionen 148  
Version 151  
Versionsverwaltung 150  
Formularklasse 26, 97  
Formularkontext 35  
Formularteil  
ABAB Dictionary Struktur  
26  
Druckprogramm 27  
Formulardefinition 26

## I

InfoNet 23, 97  
InfoStar 28  
kopieren 44, 46  
Selektion 44  
Inhaltsbereich 106

## J

JavaScript 33  
Java-Stack 13

## K

Karteikartenstruktur 25  
Kontext 36  
aktiv 37  
Bedingung 40  
inaktiv 37  
Where-Bedingung 40  
Kopfzeile 153

## M

Masterseite 76, 105  
MetaNet 22, 97  
MetaStar 97

## O

Objekt  
Bild 79, 107  
Datums-/Uhrzeitfeld 79  
Dezimalfeld 79  
Linie 79, 116  
Numerisches Feld 79  
Text 79  
Textfeld 79  
Objektbibliothek 78  
gemeinsam benutzen 81  
Gruppe 78  
Gruppe 'Eigene' 79  
Gruppe 'Standard' 79

## P

Paginierung 189, 191  
Palette  
Absatz 91  
Layout 88  
Objekt 85  
Rand 89

Schrift 90  
schwebend 84  
PDF-Vorschau 77, 140  
Platzhalter 186  
Protokoll 102

**R**

Randeigenschaften 139  
Reportklasse 29

**S**

SAP Market Place 69  
SAP-Standardformular 15  
SAP-Standardformulare  
Entgeltnachweis 17  
Lohnjournal 17  
Lohnkonto 16  
Schnittstelle 36, 62  
Schnittstellencoding 63  
Schriftgröße 112  
Schwebendes Feld 113  
Script-Editor 170  
Scripting  
Ereignis 169  
FormCalc 167  
JavaScript 167  
Syntax 173  
Voreinstellung 172  
Scriptsprache  
FormCalc 169  
JavaScript 169  
Seitenumbruch 185  
Sicherungsdatei  
Ablage 149  
SmartForms 12, 18  
SNOTE 19

Summenlohnart 31

## T

Tabelle 151  
bearbeiten 159  
Datenbindung 156  
mehrere 179  
Spalte 154  
T512W 58  
T549 61  
Textzeile 153  
Teilformular 74, 168, 183  
Textfluss 189  
Trace 142  
im Formular 143  
Transaktion  
HR FORMS 16  
SFP 63, 141, 195  
SM30 59

## V

Vorschaudatei  
Ansicht 147  
erstellen 140  
speichern 144  
Verknüpfung 146

## X

XML-Quelle 77

## Z

Zeitbindung 130  
Zeitnachweis 31, 61  
leer 61  
Zurückfunktion 120